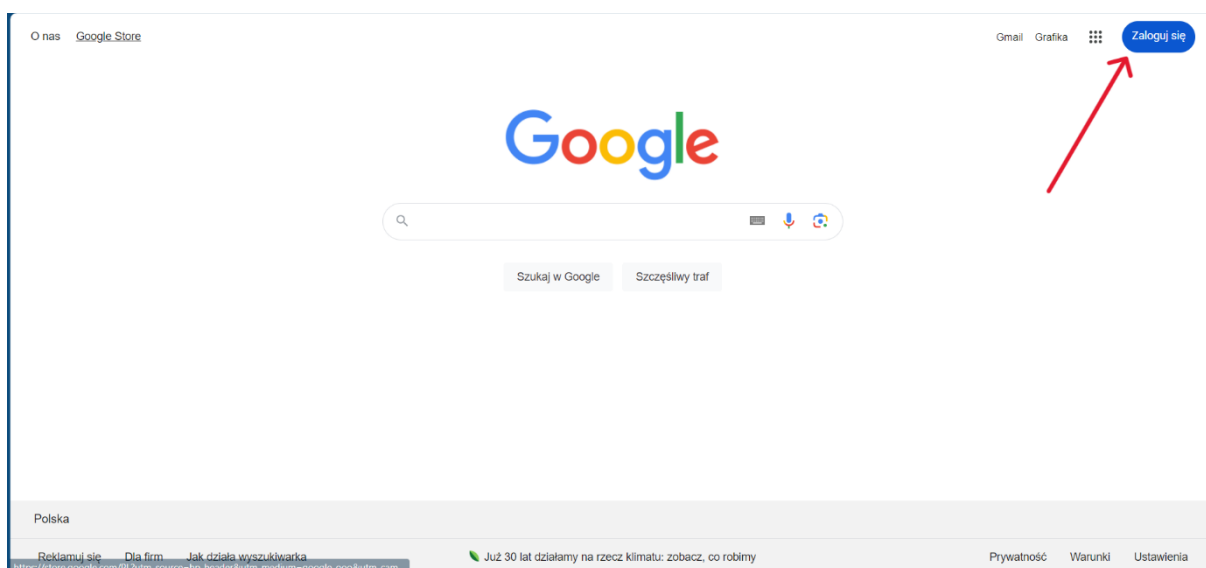


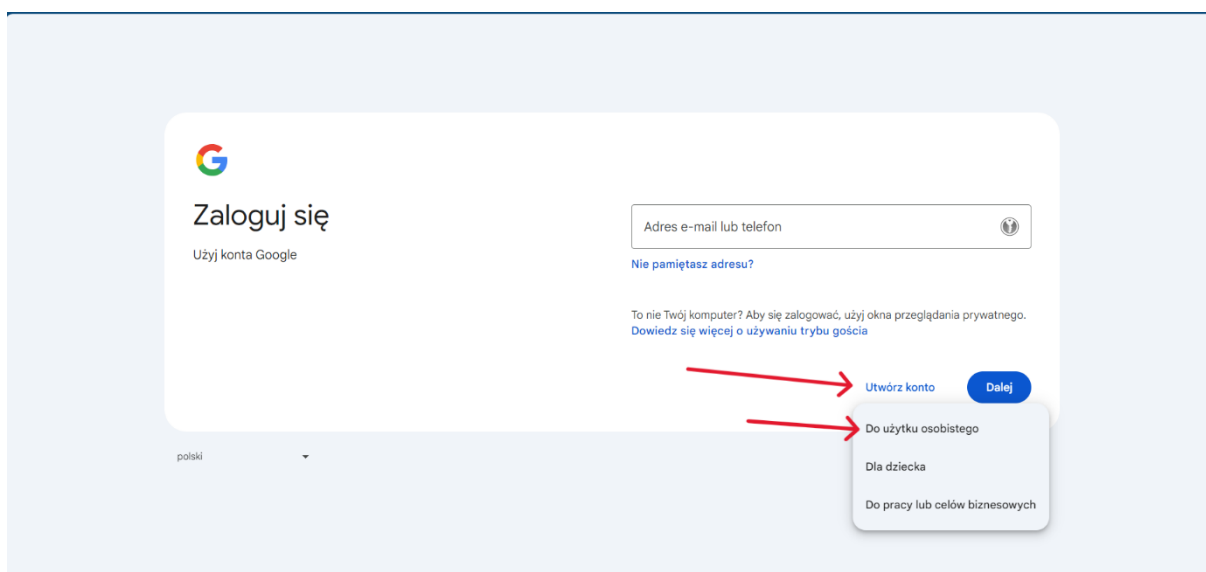
Instrukcja tworzenia spotkania/telekonferencji – Google Meets

Logowanie na konto Google

1. Wejdź na stronę google.pl
2. Wybierz opcję „Zaloguj się”

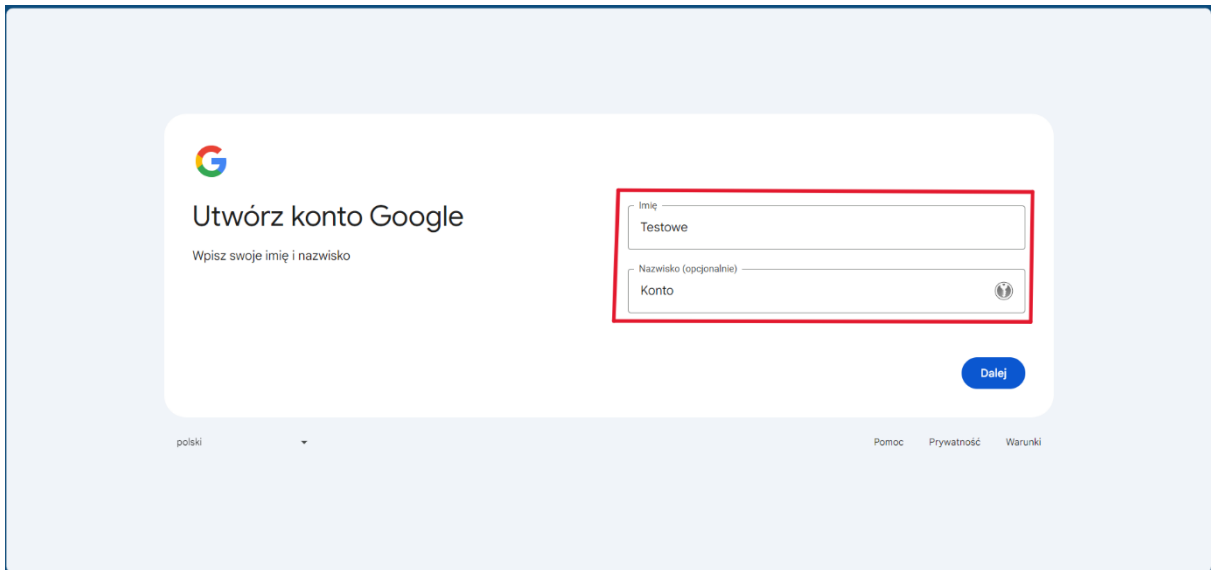


- a. Jeżeli mają Państwo utworzone konto Google, logujemy się na konto
- b. Jeżeli nie mają Państwo utworzonego konta Google, wybieramy opcję „utwórz konto” oraz „do użytku osobistego”



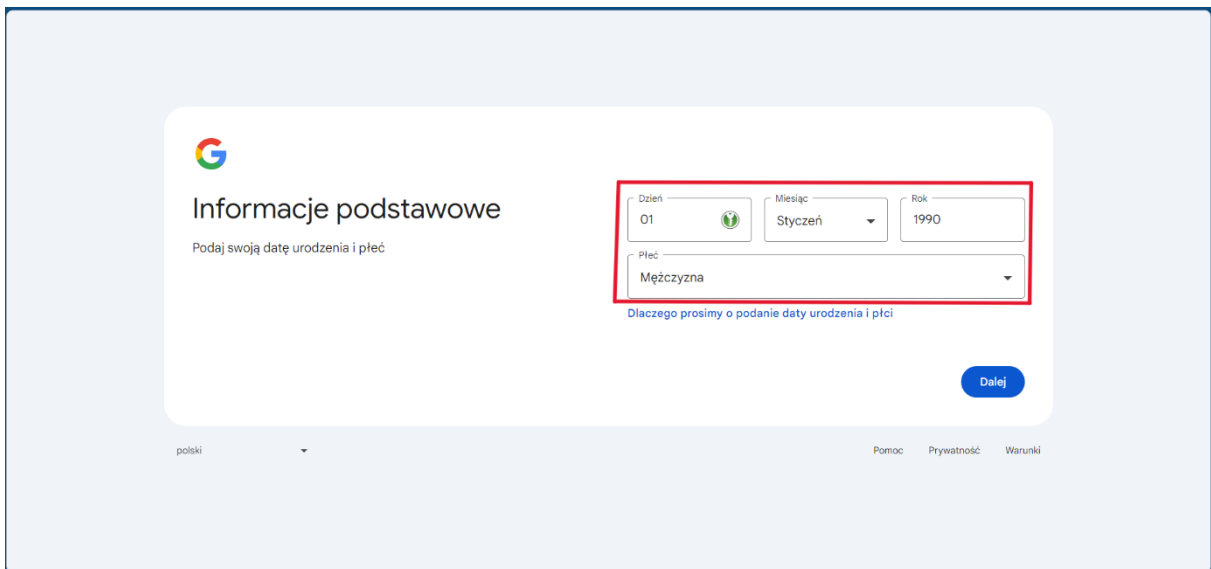
Tworzenie konta Google

1. Utwórz konto -> do użytku osobistego
2. Wpisz imię i nazwisko



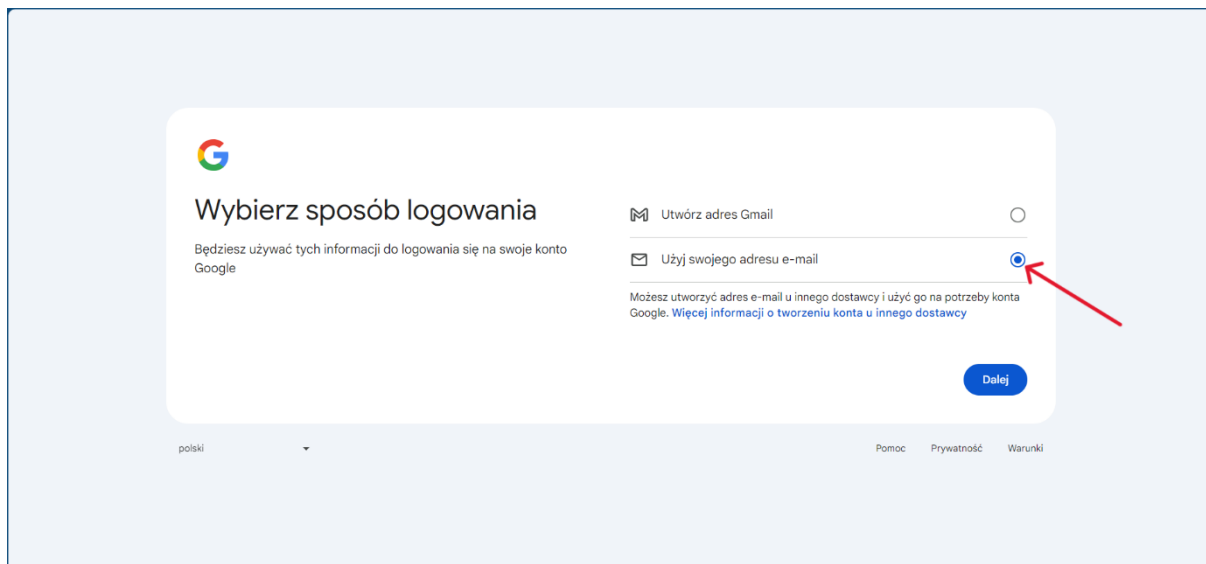
The screenshot shows the Google account creation interface. On the left, the Google logo is at the top, followed by the heading "Utwórz konto Google" and the instruction "Wpisz swoje imię i nazwisko". On the right, there are two input fields: "Imię" with the value "Testowe" and "Nazwisko (opcjonalnie)" with the value "Konto". A red rectangular box highlights these two fields. Below the fields is a blue "Dalej" button. At the bottom left, there is a language selector set to "polski". At the bottom right, there are links for "Pomoc", "Prywatność", and "Warunki".

3. Wpisz datę urodzenia oraz podaj płeć

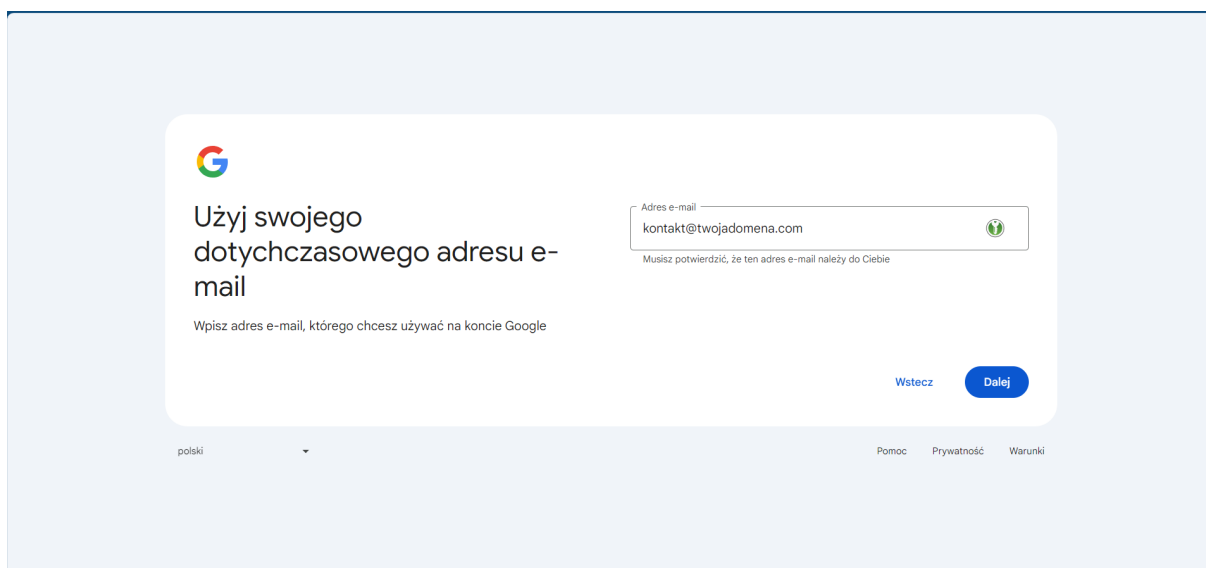


The screenshot shows the "Informacje podstawowe" step of the Google account creation process. The heading is "Informacje podstawowe" with the instruction "Podaj swoją datę urodzenia i płeć". On the right, there are three date input fields: "Dzień" with "01", "Miesiąc" with "Styczeń", and "Rok" with "1990". Below these is a "Płeć" dropdown menu set to "Mężczyzna". A red rectangular box highlights the date and gender fields. Below the form is a blue "Dalej" button. At the bottom left, there is a language selector set to "polski". At the bottom right, there are links for "Pomoc", "Prywatność", and "Warunki". A small blue link below the form reads "Dlaczego prosimy o podanie daty urodzenia i płci".

4. Zaznacz opcję „użyj swojego adresu e-mail”



5. Wpisz swój adres e-mail (zalecamy z korzystania z adresów w domenie @grupapartner.pl). W kolejnym kroku musisz potwierdzić, że wpisany adres e-mail należy do Ciebie.



6. Na podany adres e-mail zostanie wysłany kod



Google <noreply@google.com>

Do: [redacted]



Testowe Konto

Potwierdź, że to Twój adres e-mail

kontakt@twojadomena.com

Ten adres podano niedawno na potrzeby potwierdzenia adresu e-mail.

Aby potwierdzić, że należy on do Ciebie, użyj tego kodu.

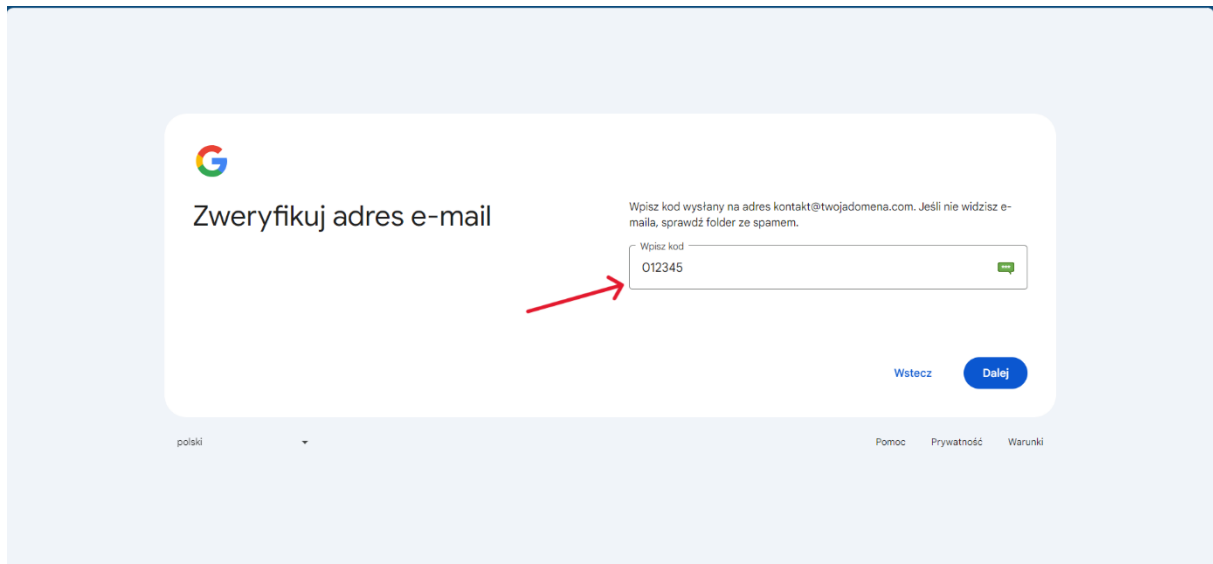
 **012345**


Jeśli to nie Ty, możliwe, że ktoś błędnie wpisał swój adres e-mail. Nie przekazuj nikomu tego kodu. Nie musisz nic więcej robić.

Zespół kont Google

Wysłałmy tego e-maila, by poinformować Cię o ważnych zmianach na Twoim koncie i w usługach Google.
© 2024 Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

Podany kod przepisz w celu weryfikacji adresu e-mail





Zweryfikuj adres e-mail

Wpisz kod wysłany na adres kontakt@twojadomena.com. Jeśli nie widzisz e-maila, sprawdź folder ze spamem.

Wpisz kod

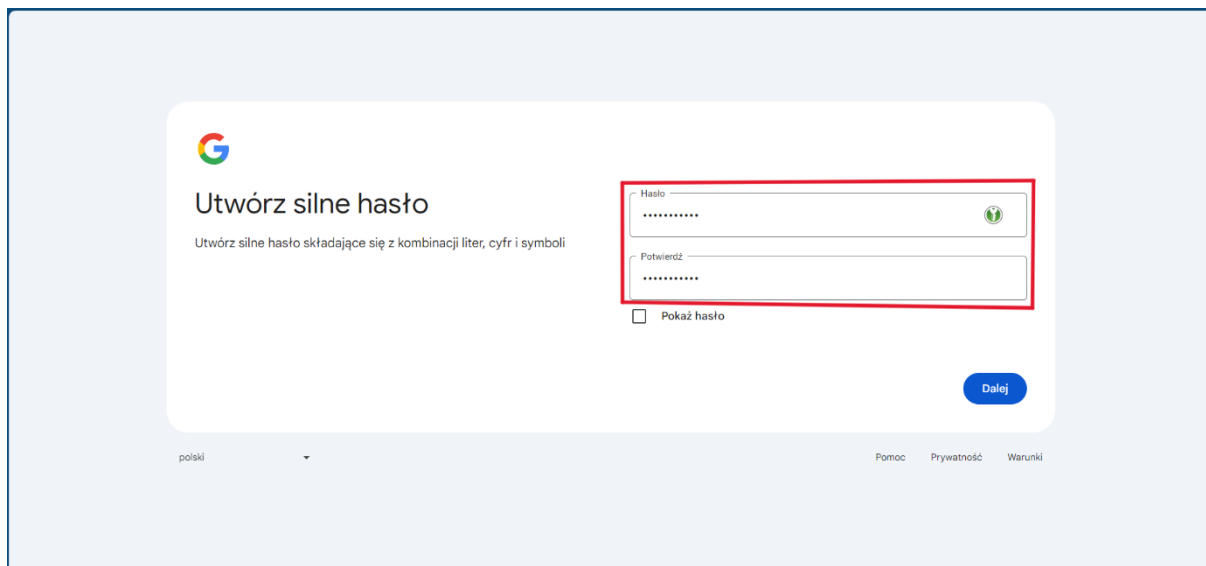
012345

Wstecz Dalej

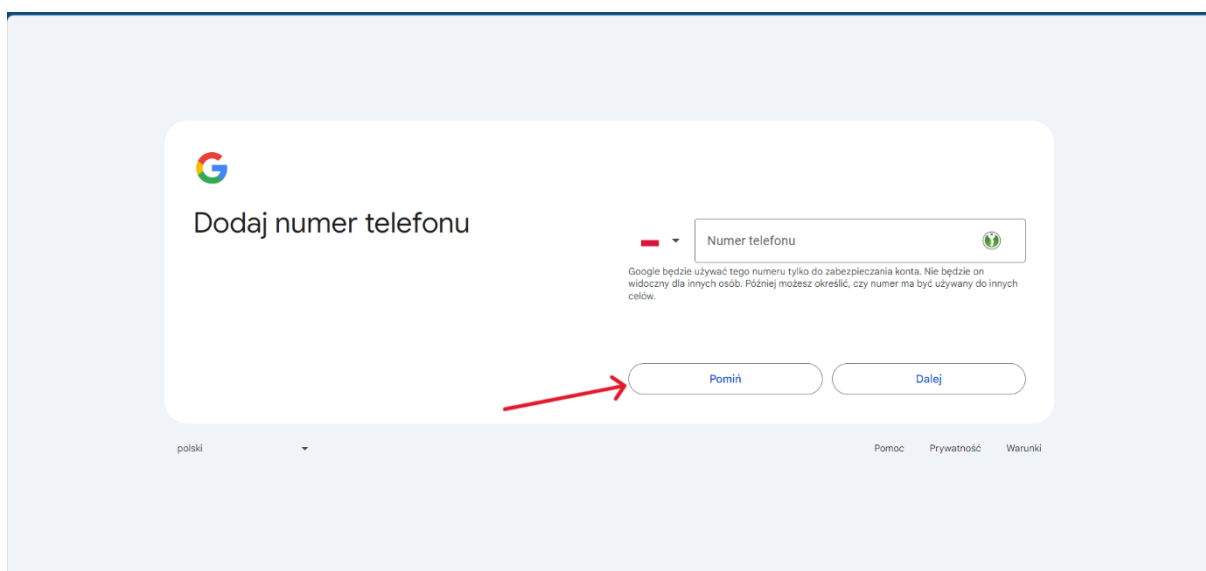
polski

Pomoc Prywatność Warunki

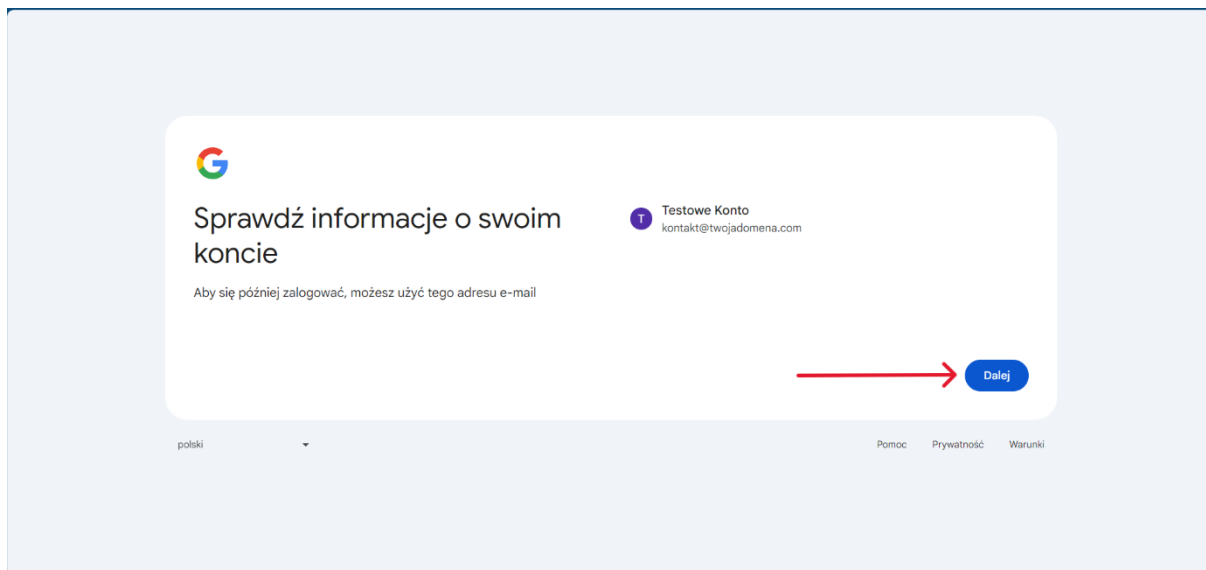
7. Wpisz hasło do konta. Hasło należy podać dwa razy w celu potwierdzenia hasła.



8. Przy dodawaniu numeru telefonu wybierz „Pomiń”

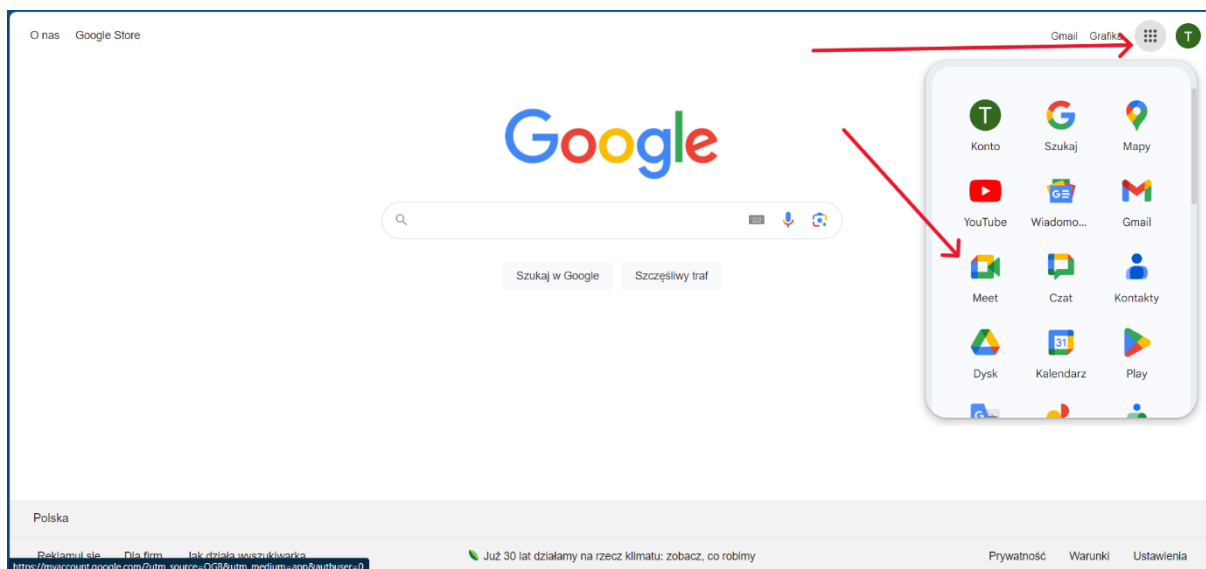


9. Przy sprawdzeniu informacji o swoim koncie dokończ rejestrację.



Tworzenie spotkania na teraz

1. Wybierz „Aplikację Google” i wybierz „Meet”



2. Wybierz opcję „Nowe spotkanie” i wybierz ”Zacznij spotkanie teraz”

Google Meet 12:57 • pt., 22 lis

Rozmowy i spotkania wideo dla wszystkich

Połączenia, współpraca i kontakty z dowolnego miejsca w Google Meet

Nowe spotkanie Wpisz kod lub link Dołącz

[Dowiedz się więcej](#) o Google Meet

Pobierz link, który możesz potem udostępnić

Kliknij **Nowe spotkanie**, aby pobrać link do spotkania, który potem wyślesz do innych osób

Google Meet 12:59 • pt., 22 lis

Rozmowy i spotkania wideo dla wszystkich

Połączenia, współpraca i kontakty z dowolnego miejsca w Google Meet

Utwórz spotkanie do późniejszego wykorzystania Dołącz

Zacznij spotkanie teraz

Zaplanuj w Kalendarzu Google

Pobierz link, który możesz potem udostępnić

Kliknij **Nowe spotkanie**, aby pobrać link do spotkania, który potem wyślesz do innych osób

3. Wybieramy opcję „Zezwalaj na używanie mikrofonu i kamery”

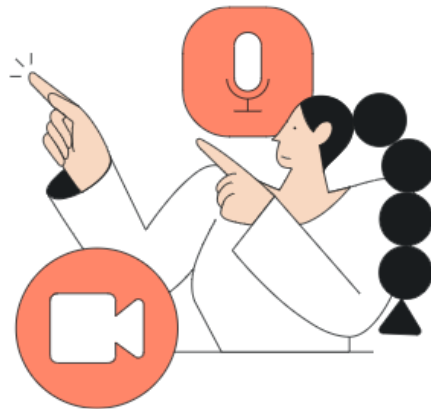
Czy chcesz, aby inne osoby widziały i słyszały Cię podczas spotkania?

Mikrofon i kamerę możesz wyłączyć w każdej chwili.

Zezwalaj na używanie mikrofonu i kamery

Kontynuuj bez mikrofonu i kamery

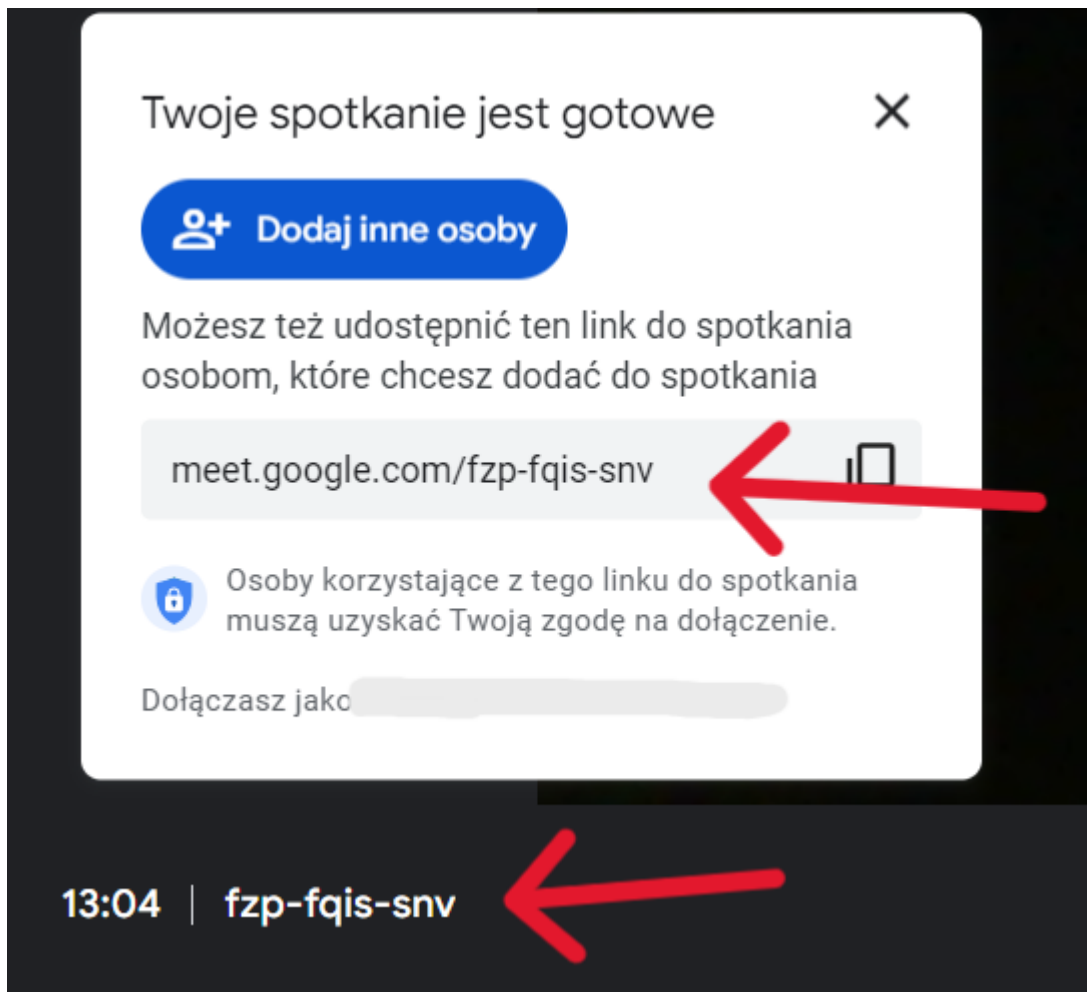
4. Zezwól na korzystanie z mikrofonu i kamery przez przeglądarkę



Kliknij Zezwól.

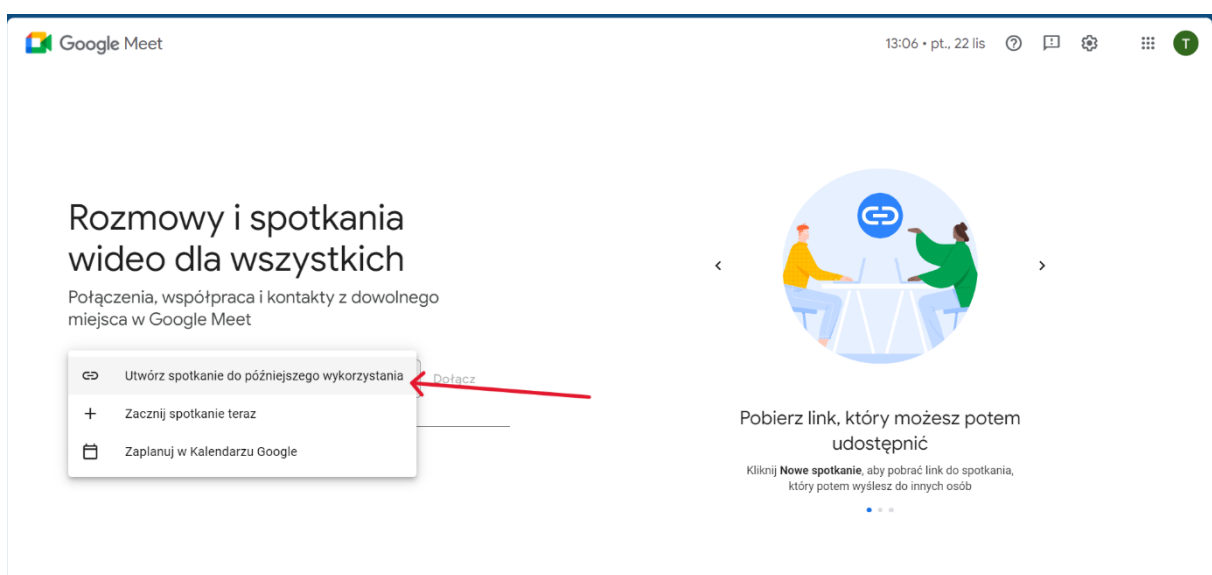
Mikrofon i kamerę możesz nadal wyłączyć w dowolnym momencie spotkania.

5. Spotkanie zostało utworzone i już w nim uczestniczysz. Możesz zaprosić inne osoby, lub udostępnić link do spotkania lub kod, aby inne osoby mogły dołączyć do twojego spotkania.

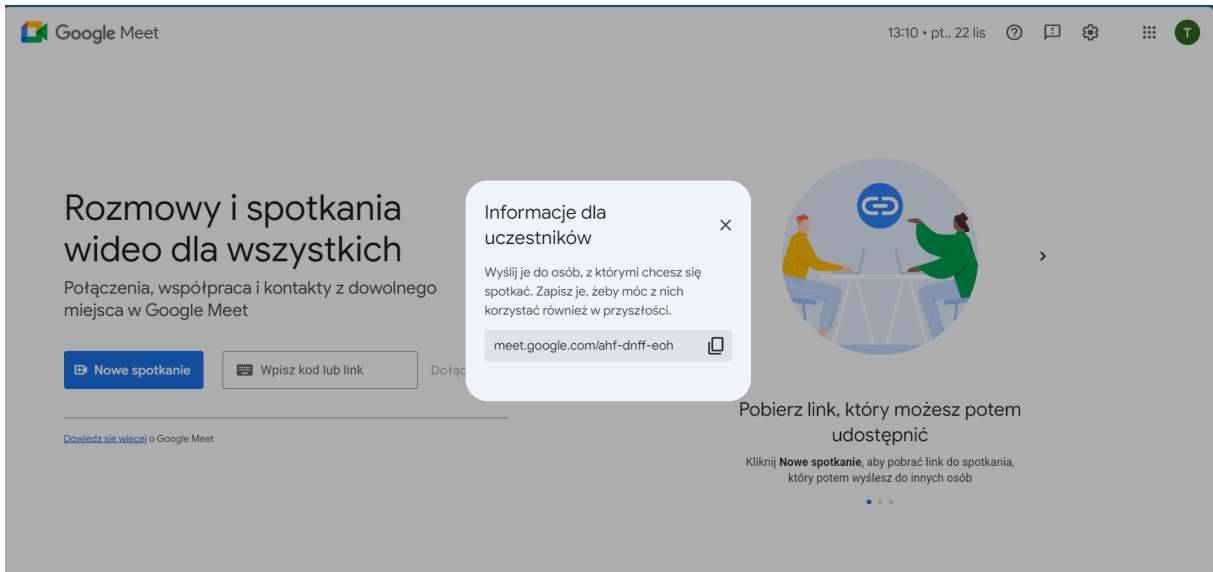


Tworzenie spotkania na potem

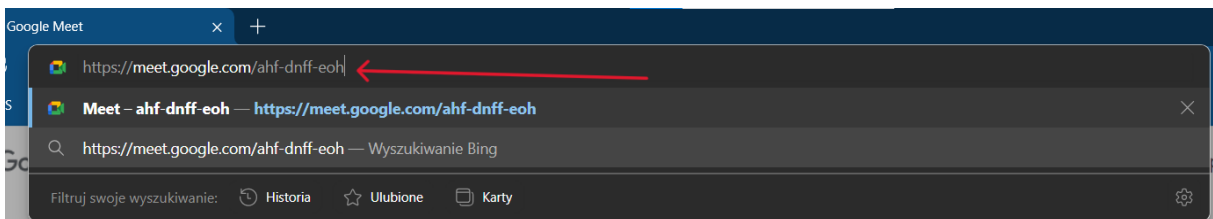
1. Wybierz opcję „Nowe spotkanie” i wybierz „Utwórz spotkanie do późniejszego wykorzystania”



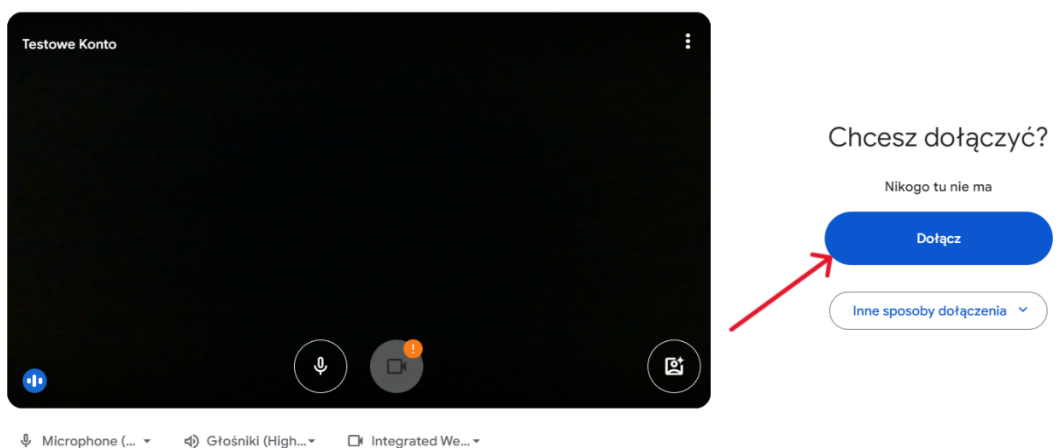
2. Zostanie wygenerowany link do spotkania. Skopiuj go i wyślij pozostałym uczestnikom spotkania.



3. Aby dołączyć do spotkania, wklej link z poprzedniego kroku w link na górze przeglądarki

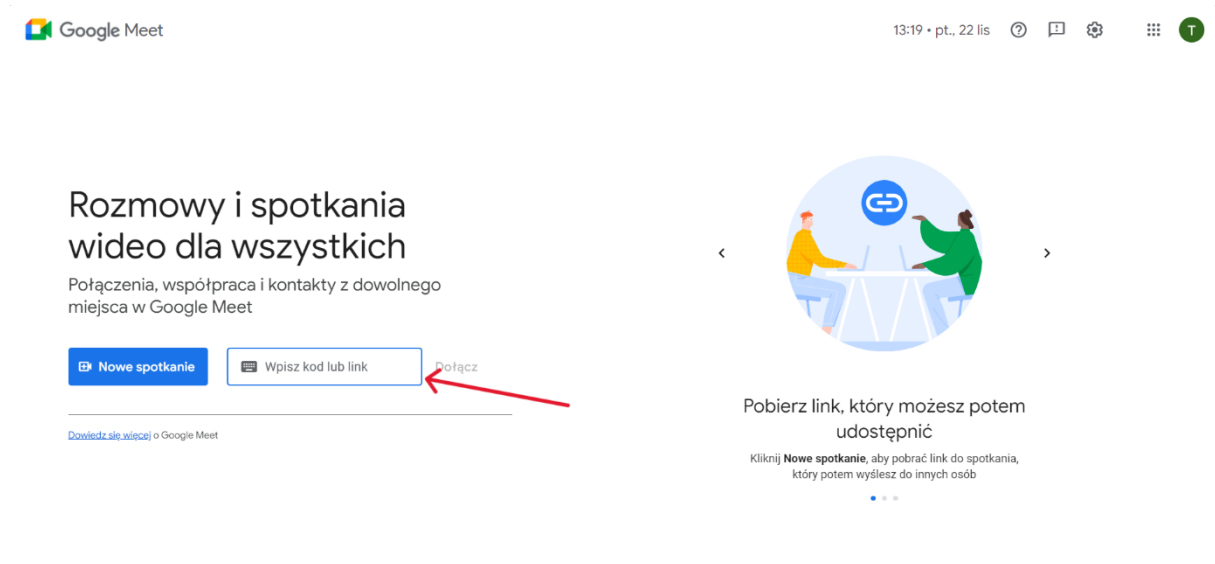


4. Po kliknięciu „Enter” wybierz „Dołącz”



Dołączanie do spotkania

1. Aby dołączyć do spotkania, potrzebujesz kodu lub linku do spotkania od organizatora
2. Otrzymany link wklej w linku na górze przeglądarki lub w oknie Google Meet i kliknij „Dołącz”



The screenshot shows the Google Meet homepage. At the top left is the Google Meet logo. At the top right, it displays the time '13:19 • pt., 22 lis' and several icons: a help icon, a chat icon, a settings icon, a grid icon, and a profile icon. The main heading is 'Rozmowy i spotkania wideo dla wszystkich'. Below it, a sub-heading reads 'Połączenia, współpraca i kontakty z dowolnego miejsca w Google Meet'. There are two buttons: a blue 'Nowe spotkanie' button and a white 'Wpisz kod lub link' button. A red arrow points to the 'Dołącz' text next to the second button. Below the buttons is a link: 'Dowiedz się więcej o Google Meet'. On the right side, there is a circular illustration of two people at a table with a link icon above them. Below the illustration, the text says 'Pobierz link, który możesz potem udostępnić' and 'Kliknij **Nowe spotkanie**, aby pobrać link do spotkania, który potem wyślesz do innych osób'.